

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br.98/19, 74/14 i 70/17) i čl. 26. Statuta Udruge osoba s invaliditetom Sisačko – moslavačke županije na sjednici Skupštine održanoj dana 6. lipnja 2020. godine donosi se

S T A T U T

Udruge osoba s invaliditetom Sisačko-moslavačke županije

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja Udruge, o zastupanju, o ciljevima, te djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi. O informiranju javnosti o radu Udruge, o tijelima Udruge, njihovu sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, uvjetima i načinu izbora i opoziva, trajanju mandata, imovini i raspolaganju s mogućom dobiti, materijalnom i financijskom poslovanju, prestanku rada, imenovanju likvidatora, postupku s imovinom u slučaju prestanka udruge i drugim pitanjima od interesa i važnosti za djelovanje Udruge.

Članak 2.

Udruga osoba s invaliditetom Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Udruga) je samostalna, dragovoljna, nestranačka i neprofitna udruga u koju se dragovoljno udružuju sve osobe s invaliditetom kod kojih postoje različita tjelesna i mentalna oštećenja, radi unapređivanja rehabilitacije i zaštite osoba s invaliditetom, te poboljšanja kvalitete njihova života.

Članak 3.

Puni naziv Udruge glasi:

UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM SISAČKO – MOSLAVAČKE ŽUPANIJE.

Skraćeni naziv Udruge je: **UOSI SMŽ**

U međunarodnom kontekstu, Udruga će, pored naziva na hrvatskom jeziku, rabiti i prijevod na engleskom jeziku:

„Association of persons with disabilities in Sisak-Moslavina County”

Članak 4.

Sjedište Udruge je u **Petrinji** na adresi: **ulica Jelene Babić br. 18**

Odluku o promjeni sjedišta Udruge donosi Upravni odbor.

Udruga djeluje na području Sisačko – moslavačke županije.

Članak 5.

Udruga ima svoj logotip koji utvrđuje Upravni odbor Udruge.

Logotip Udruge je izveden iz kratice UOSI SMŽ, uz modifikaciju slova O u ikonu za invalidska kolica. Također, slova U i S u samom znaku, iako su prekinuta, nadograđena su i cjelovita te simboliziraju pomoć i potporu koju Udruga pruža osobama koje imaju neki oblik invaliditeta, kako bi lakše funkcionirali u svakodnevnom životu.

Boja logotipa je crno – crvena, na tamnoj podlozi bijelo – crvena.

Članak 6.

Udruga ima pečat pravokutnog oblika, širine 38 mm i visine 14 mm, s logotipom Udruge opisanom u Članku 5. Statuta. U drugom redu piše sjedište udruge: Jelene Babić 18, Petrinja, a u trećem redu OIB UOSI SMŽ.

Za financijske i administrativno-manipulativne poslove mora se rabiti pečat istog oblika i sadržaja, a ukoliko se izrađuje više primjerka pečata svaki primjerak mora biti označen rednim brojem koji je naveden u trećem redu pečata prije broja OIB-a.

Članak 7.

Udruga ima svojstvo pravne osobe i upisana je u Registar udruuga Republike Hrvatske. Udruga posjeduje svoj žiro-račun.

Članak 8.

U Udruzi nije dopuštena diskriminacija osoba po rasi, boji kože, spolu, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, narodnosnom, etničkom ili socijalnom porijeklu, prema socijalnom ili imovnom stanju, sindikalnom članstvu, a poglavito po vrsti i uzroku invalidnosti te kršenje sloboda i prava čovjeka i građana.

Članak 9.

Udruhu zastupaju i predstavljaju Predsjednik/ca udruge, Dopredsjednik/ca udruge i Izvršni direktor/ica. Udruhu mogu predstavljati voditelji/ce sekcija na području aktivnosti koju vode i povjerenici/ce udruge. Voditelji/ce sekcija i povjerenici/ce mogu udruhu zastupati na području svoje sekcije i povjerenstva, uz pismeno odobrenje Predsjednika/ce. Prava i obveze voditelja/ica i povjerenika/ca definiraju se Pravilnikom koji donosi Upravni odbor udruge. Iznimno, Predsjednik/ca, uz suglasnost Upravnog odbora može pojedine poslove zastupanja putem punomoći prenijeti na treće osobe.

Članak 10.

Udruga se može udružiti u Savez udruuga osoba s invaliditetom i Zajednicu, kao i druge organizacije čiji programski zadatci mogu pridonijeti i unapređivanju ciljeva i zadataka Udruge. Odluku o udruživanju Udruge u druge organizacije i istupanje iz istih donosi Upravni odbor Udruge.

Članak 11.

Rad Udruge i njegovih tijela je javan.

Javnost rada osigurava se :

- pravodobnim izvještavanjem članova o radu Udruge,
- izdavanjem vlastitih glasila i drugih publikacija te priopćenjima,
- objavljivanjem Programske orijentacije, godišnjeg Programa rada, raspravljanje o istima, kao i o izvješću o radu Udruge,
- pisanim obavijestima na oglasnoj ploči Udruge,
- obavijestima na web stranici Udruge,
- obavijestima u lokalnim tiskanima i elektronskim medijima.

Svi članovi udruge imaju pravo sudjelovati u radu udruge, sukladno odredbama statuta i zakona, te pravo uvida u rad tijela i odluke koje njena tijela donose.

Sjednice tijela udruge su javne osim u izuzetnim slučajevima radi zaštite interesa maloljetnih članova i kada je to radi posebne zaštite maloljetnika propisano zakonom i drugim propisima.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 12.

Područje djelovanja udruge s obzirom na ciljeve je demokratska politička kultura, ljudska prava, obrazovanje, socijalna djelatnost, zaštita zdravlja, gospodarstvo, poljoprivreda i zaštita okoliša a osnovni ciljevi udruge su:

- prikupljanje i obrada podataka o osobama s invaliditetom,
- poticanje osoba s invaliditetom da se učlanjuju u udruhu,
- aktivno sudjelovanje u pružanju raznih oblika socijalne pomoći, te davanje uputa i preporuka pri rješavanju problema svojih članova,
- unapređivanje medicinske, edukativne, profesionalne i socijalne rehabilitacije te pomoć pri zapošljavanju osoba s invaliditetom
- praćenje i predlaganje izmjena i dopuna zakonskih propisa u korist osoba s invaliditetom i pružanje pomoći u ostvarivanju njihovih zakonskih prava,
- poticanje svih akcija u gradu i ostalim lokalnim zajednicama gdje djeluje udruha kada je riječ o uklanjanju arhitektonskih barijera,
- iniciranje akcija za izgradnju, adaptaciju, preuređenje i opremanje objekata i ustanova potrebama te smještaju i stanovanju osoba s invaliditetom,
- pomoć redovnim članovima u ostvarivanju rehabilitacije i zaštite, u nabavi ortopedskih i drugih pomagala,
- organiziranje aktivnosti na usmjeravanju roditelja u provođenju rehabilitacije oboljele djece,
- predlaganje osnivanja službi i ustanova za osobe s invaliditetom,
- organiziranje društvenih, kulturnih, zabavnih, rekreativnih i sportskih aktivnosti članova,
- obavljanje izdavačke djelatnosti u cilju informiranja članova i javnosti o problematici osoba s invaliditetom,
- suradnja sa srodnim organizacijama i institucijama,
- razmatranje i rješavanje ostalih pitanja od interesa za redovne članove i njihove obitelji iz djelokruga rada udruge.
- promicanje zaštite okoliša i prirode
- obavljanje poljoprivredne djelatnosti

Članak 13.

Ciljeve iz članka 12. udruha provodi slijedećim djelatnostima:

- suzbijanjem i zaštitom od diskriminacije
- humanitarnim djelovanjem (organiziranje humanitarnih akcija i humanitarne pomoći sukladno zakonskim regulativama),
- pružanjem socijalnih usluga i skrbi bez smještaja
- ostale djelatnosti (radna terapija, fizio terapija, terapija senzorne integracije, patronaža, edukacijska rehabilitacija, logopedске usluge i osobna asistencija)
- animiranjem članova i suradnika na volonterski rad, pružanjem socijalnih usluga, pomoći i podrške
- suradnjom s lokalnim upravama i samoupravama,
- suradnjom sa srodnim organizacijama, ustanovama i institucijama,
- suradnjom s državnim tijelima uprave i resornim subjektima koji su profesionalno, stručno i osobno nadležni za rješavanje problematike osoba s invaliditetom,
- pomoći u odgoju i obrazovanju kroz izvaninstitucionalne oblike pomoći i potpore, pomoć u integraciji

- organiziranjem društvenih i stručnih skupova i sudjelovanje u skupovima i aktivnostima drugih subjekata, konferencija, seminara, predavanja, radionica, treninga, javnih rasprava, manifestacija, studijskih putovanja, gospodarskih misija i drugih događaja;
- delegiranjem u strukturu društvenih organa i pozivanje njihovih predstavnika u organe i radna tijela udruge,
- izdavanjem publikacija, pisanom i usmenom riječju, koristeći sredstva javnog priopćavanja, izdavaštvo, u skladu s posebnim propisima;
- proizvodnja i distribucija filmova, video filmova i televizijskog programa;
- informiranje, savjetovanje, izobrazba, mentorstvo;
- izrada predmeta od gline i gipsa kroz proces rehabilitacije
- promicanje razvoja socijalnog poduzetništva, ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva
- zaštita okoliša - ostale djelatnosti zaštite okoliša
- ratarstvo, voćarstvo, stočarstvo i ostale poljoprivredne djelatnosti kroz proces rehabilitacije
- prerada poljoprivrednih proizvoda kroz proces rehabilitacije

Ciljeve iz članka 12. udruga provodi slijedećim gospodarskim djelatnostima:

- organizacija konferencija, seminara, predavanja, radionica, treninga, javnih rasprava, manifestacija, studijskih putovanja, gospodarskih misija i drugih događaja;
- informiranje, savjetovanje, izobrazba, mentorstvo;
- proizvodnja i distribucija filmova, video filmova i televizijskog programa;
- izdavaštvo, u skladu s posebnim propisima;
- izrada i prodaja suvenira i drugih predmeta;
- administrativno-financijske, edukacijske i konzultantske usluge
- uzgoj voća, povrća i životinja
- prerada i prodaja poljoprivrednih proizvoda
- pakiranje ugostiteljskog šećera
- ostale djelatnosti (radna terapija, fizio terapija, terapija senzorne integracije, patronaža, edukacijska rehabilitacija i logopedске usluge)

Članak 14.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka, a na temelju odluke Skupštine, Udruga može biti osnivač trgovačke i gospodarske organizacije, sukladno važećim propisima.

III. ČLANSTVO, ČLANARINA, PRAVA I OBVEZE

Članak 15.

Članstvo u udruzi može biti:

- redovno;
- članovi korisnici;
- počasnici članovi;

Članom udruge postaje se popunjenom pristupnicom i osobnim listom člana u uredu udruge, te upisom u popis članova koji vodi Voditelj/ica financijskih i administrativnih poslova. Popis članova vodi se elektronski ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži slijedeće podatke: o osobnom imenu (nazivu), OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji

članstva (ako su propisane statutom), datumu prestanka članstva u udruzi, te druge podatke. Članu/ici udruge izdaje se članska iskaznica.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev. Visinu članarine određuje Skupština. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost. Maloljetnici nemaju pravo prava odlučivanja na Skupštini.

Članak 16.

Redovni član Udruge može postati osoba s invaliditetom s adresom prebivališta na području djelovanja Udruge, a koja je voljna provoditi ciljeve, te poštivati odredbe ovog Statuta.

Prava i interese maloljetnih članova ili članova bez poslovne sposobnosti pred tijelima Udruge zastupa zakonski zastupnik.

U tijela Udruge mogu biti birani i zakonski zastupnici maloljetnih članova ili članova bez poslovne sposobnosti

Članak 17.

Počasnim članom Udruge može postati svaki poslovno sposoban državljanin Republike Hrvatske ili pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, koji svojom donacijom, stručnim radom ili na neki drugi način pomaže u radu Udruge i pruža pomoć osobama s invaliditetom.

Status počasnog člana određuje Skupština, na prijedlog Upravnog odbora Udruge.

Počasni član Udruge oslobođen je plaćanja članarine.

O počasnim članovima Udruga vodi posebnu evidenciju.

Članak 18.

Članom korisnikom može postati osoba bez invaliditeta koja želi prihvatiti odredbe Statuta, te se uključiti u aktivnosti Udruge.

Prijam člana korisnika u članstvo vrši se na temeljem popunjene Pristupnice.

Član korisnik plaća članarinu kao i redovni član.

Članu korisniku Udruge izdaje se članska iskaznica.

Član korisnik udruge može biti biran u tijela Udruge.

Članovi korisnici udruge imaju pravo biti obaviješteni o radu Udruge i njezinih tijela te sukladno svojim mogućnostima sudjelovati u radu Udruge.

Dužnost je Članova korisnika udruge čuvati ugled i dignitet Udruge.

Članak 19.

Prava članova su:

- da sudjeluju u radu Udruge,
- da biraju i da budu birani u sva tijela Udruge,
- da traže pomoć i podršku u rješavanju svojih prava i potreba,
- da budu upoznati i informirani o radu Udruge,
- da sudjeluju u donošenju općih akata Udruge,
- da sudjeluju u djelatnostima Udruge,
- da se koriste svim pravima koje uživaju kao članovi Udruge.

Članak 20.

Obveze članova su:

- da promiču prava osoba s invaliditetom,
- da redovno plaćaju članarinu najkasnije do kraja tekuće godine,
- da se pridržavaju odredbi ovog Statuta i odredbi ostalih općih akata Udruge,
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obaveza
- da čuvaju i uzdižu ugled Udruge

Članak 21.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupanjem, uz pisanu obavijest Udruzi
- neplaćanjem članarine od dvije godine za redom
- isključenjem
- smrću

Članak 22.

U stegovnom postupku Upravni odbor može izreći mjeru opomene ukoliko je član/ica svojim ponašanjem povrijedio/la odredbe Statuta. Odluka o isključenju je konačna i izvršna nakon proteka 8 dana od dostave rješenja, odnosno nakon odluke Skupštine u postupku povodom žalbe koju član/ica može podnijeti u roku od 8 dana od dana primitka odluke Upravnog odbora. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine o isključenju je konačna. Član/ica udruge kojemu je članstvo prestalo po jednom od osnova iz članka 21. ovog Statuta, briše se iz evidencije članstva koju vodi Voditelj/ica financijskih i administrativnih poslova, i to danom dostave pismene izjave člana, isprave o smrti, konačne odluke Upravnog odbora i po isteku dvije godine neplaćene članarine.

IV. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELIMA UDRUGE

Članak 23.

Tijela Udruge su:

- Skupština;
- Izvršni direktor/ica;
- Predsjednik/ca;
- Dopredsjednik/ca;
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor;
- Sekcije;
- Likvidator/ica.

Rad članova u svim tijelima udruge je volonterski, te za prisustvovanje sjednicama ili drugim aktivnostima udruge ne dobivaju nikakvu naknadu (dnevnice, putni troškovi, honorari i ostale vrste prinadležnosti).“

Odgovornost Izvršnog/ne direktora/ice i Predsjednika/ce je podijeljena na svim aspektima djelovanja udruge.

Članak 24.

1) Skupština

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge, a čine ju predstavnici članova (u daljnjem tekstu: delegati).

U Skupštinu se predstavnici biraju po gradovima i općinama kao izbornim jedinicama. Po izbornim jedinicama se na svakih 20 osoba s invaliditetom, članova Udruge, bira po jedan predstavnik.

Ukoliko u pojedinoj izbornoj jedinici ima 5 do 10 osoba s invaliditetom, članova Udruge, slaže se grupa malih izbornih jedinica u jednu skupnu te se na svakih 20 bira jedan predstavnik za navedenu grupnu izbornu jedinicu.

Ukoliko se dogodi da više predstavnika iz jedne izborne jedinice ima jednak broj glasova prednost ima onaj član koji ima dulji status članstva u udruzi.

Član koji nije ispunio sve obveze prema udruzi ne može birati niti biti biran u tijela udruge.

Broj predstavnika koji se bira u pojedinoj izbornoj jedinici kao i broj glasova kod izbora

predstavnik iz prethodnog stavka se u skladu sa odredbama ovog Statuta utvrđuje na temelju matične evidencije članstva u aktualnoj bazi podataka u Udruzi.

Predstavnike po izbornim jedinicama predlažu članovi Udruge iz pojedine izborne jedinice.

Mandat predstavnika članova Udruge traje četiri godine.

Izbor članova Udruge/delegata iz pojedine izborne jedinice, na kojima će se predlagati i birati delegati Skupštine i njihovi zamjenici, organizira Upravni odbor Udruge, a odrađuje izvršna direktorica i administrativni tim Udruge.

Članak 25.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Radna sjednica Skupštine održava se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje, a Izborna Skupština svake četiri godine.

Izvanredna sjednica Skupštine mora se sazvati nakon zahtjeva Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili na zahtjev 10% članova Udruge.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge, o čemu obavještava delegate najmanje 15 dana prije dana njenog održavanja.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka, sazvati će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).

U slučaju isteka mandata tijelima Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 26.

Poslovi koje obavlja Skupština:

- donosi Statut i izmjene i dopune Statuta, te Poslovnik o radu Skupštine,
- bira i razrješava predsjednika/cu, dopredsjednika/cu te članove Upravnog odbora, članove Nadzornog odbora, likvidatora/icu udruge
- donosi Program rada i financijski plan Udruge,
- razmatra i usvaja izvješća o radu i materijalnom i financijskom poslovanju Udruge,
- utvrđuje politiku razvoja Udruge,
- daje smjernice za rad Udruge,
- odlučuje o žalbama članova protiv odluka Upravnog odbora donesenih u prvom stupnju,
- odlučuje o prestanku rada Udruge, te u slučaju stečaja odlučuje o raspolaganju s imovinom Udruge,
- obavlja i druge poslove značajne za rad Udruge temeljem odluka ili zakonskih odredbi,

- obavlja i druge poslove određene Zakonom i Statutom.

Članak 27.

Skupštinu vodi Predsjednik/ica udruge i po ovlaštenju Izvršni direktor/ica udruge a u njihovoj odsutnosti Dopredsjednik/ca udruge. Skupština pravovaljano odlučuje ako je prisutna natpolovična većina članova - predstavnika, a odluke se donose natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova - predstavnika.

O radu Skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuju zapisničar, dva ovjervitelja zapisnika i predsjedatelj Skupštine, a koji se trajno čuva u arhivi udruge.

Članak 28.

Izvršni/na direktor/ica obavlja izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom. Izvršnog direktora/icu bira Upravni odbor udruge tajnim ili javnim glasovanjem na osnovu rezultata, smjernica i programa rada jednog ili više kandidata a za svoj rad je odgovoran/na Upravnom odboru i Skupštini na mandat od 4 (četiri) godine a opoziva se po postupku po kojem je i izabran/a.

Izvršni direktor/ica obavlja slijedeće zadatke:

- vodi i upravlja poslovima i donosi dokumente iz operativnog dijela poslova udruge a sukladno odlukama Upravnog odbora;
- predlaže Upravnom odboru plan rada, financijski plan i završni račun;
- podnosi izvješća Upravnom odboru o radu udruge i financijskom poslovanju;
- zastupa i predstavlja udruhu, te je odgovoran/na za zakonitost rada udruge (podijeljena odgovornost u skladu s Odlukom o o podijeljenoj odgovornosti između Predsjednika/ce i Izvršnog direktora/ice Udruge osoba s invaliditetom Sisačko-moslavačke županije);
- donosi prijedloge odluka Upravnom odboru o zapošljavanju i prekidi radnog odnosa u skladu s Pravilnikom o radu;
- može u ime i za račun udruge zaključiti pravni posao čija vrijednost ne prelazi iznos od 20.000,00 kn (dvadesettisućakuna)
- nadzire i vrednuje rad zaposlenika/ica udruge;
- prati poštivanje politika i procedura, Statuta i drugih akata;
- koordinira pripremu strateškog i svih operativnih planova, sudjeluje u izradi, provedbi i vrednovanju godišnjih, kvartalnih i mjesečnih planova;
- uspostavlja i održava efektivnu internu i eksternu komunikaciju;
- skrbi i daje prijedloge o izbjegavanju i razrješavanju sukoba interesa;
- saziva i vodi mjesečne, kvartalne i godišnje sastanke zaposlenika/ica udruge
- izrađuje i donosi sistematizaciju radnih mjesta;
- izrađuje i provodi plan usavršavanja i vrednuje usavršavanje;
- imenuje i opoziva voditelje/ice projekata;
- donosi politiku plaća;
- radi na prikupljanju svih resursa za rad i koordinira njihovo korištenje;
- sudjeluje u svim pripremnim radnjama potrebnim za održavanje sjednice Skupštine, podnosi godišnje planove i izvještaje Skupštini na usvajanje, po ovlaštenju predsjedava radom Skupštine;
- sudjeluje u kreiranju javnih politika i strategija angažmanom u razvojnim radnim tijelima;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima udruge,

- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
- osigurava i nadgleda provođenje odluka Skupštine.

Članak 29.

2) Predsjednik/ica udruge

Poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik/ica zajedno sa Izvršnim direktorom/icom. Predsjednika/cu udruge bira Skupština udruge tajnim ili javnim glasovanjem na osnovu predloženih smjernica i programa rada jednog ili više kandidata, za mandatno razdoblje od 4 godine. Predsjednik/ca je za svoj rad odgovoran/na Skupštini udruge, te se opoziva po postupku po kojem je i izabran/a.

Članak 30.

Predsjednik/ca udruge obavlja slijedeće zadatke:

- zastupa i predstavlja udругu
- odgovoran/na je za zakonitost rada udruge
- s Izvršnim direktorom/icom podnosi izvješća Upravnom odboru o projektnom i financijskom poslovanju udruge,
- sukladno s odlukom Upravnog odbora može zaključiti pravni posao čija vrijednost prelazi iznos od 20.000,00 kn (dvadesettisućakuna)
- podnosi ministarstvu zaduženom za upravu i vođenje registra udruga u Republici Hrvatskoj, Statut udruge i njegove izmjene i dopune kao i sve ostale dokumente koji se upisuju u registar udruga,
- obavlja druge poslove sukladno Zakonu o udrugama, drugim propisima i Statutom, koji nisu izričito povjereni drugim tijelima udruge.
- saziva i vodi mjesečne, kvartalne i godišnje sastanke Upravnog odbora i Skupštine udruge,
- priprema prijedlog Statuta i općih akata i njegove izmjene i dopune;
- potpisuje akte koje donosi Upravni odbor ili Skupština,
- odgovornost Predsjednika/ce i Izvršnog/ne direktora/ice je podijeljena na svim aspektima djelovanja udruge i to je utvrđeno posebnim dokumentom „*Odluka o podijeljenoj odgovornosti između Predsjednika/ce i Izvršnog direktora/ice Udruge osoba s invaliditetom Sisačko-moslavačke županije*“.
- obavlja i druge poslove koje joj povjeri Upravni odbor ili Skupština.
- sastavlja godišnji izvještaj o radu udruge u suradnji s Izvršnim direktorom/icom
- daje odobrenje za izvanredne istupe u javnost (koji nisu vezani uz postojeće planove)

Članak 31.

4) Dopredsjednik/ca

Dopredsjednika/cu bira Skupština udruge tajnim ili javnim glasovanjem na osnovu predloženih smjernica i programa rada jednog ili više kandidata, za mandatno razdoblje od 4 godine. Dopredsjednik/ca je za svoj rad odgovoran/na Skupštini udruge“, te se opoziva po postupku po kojem je i izabran/a. . Dopredsjednik/ca zastupa i predstavlja udругu zajedno sa ostalim ovlaštenim osobama.

Članak 32.

5) Upravni odbor

Upravni odbor je izvršno tijelo udruge, koje vodi poslove i izvršava zadatke između dvije sjednice Skupštine i kojoj odgovara za svoj rad. Upravni odbor broji pet članova/ica. Članovima/icama Upravnog odbora mandat traje četiri godine i mogu biti ponovno birani/ne u tijela udruge. Rad Upravnog odbora zasniva se na kolektivnom radu i odgovornosti, a svaki član/ica osobno odgovara za svoj rad Predsjedniku/ici i Skupštini udruge.

Članak 33.

Za članove/ice Upravnog odbora mogu biti, uz predstavnike osoba s invaliditetom, predloženi predstavnici sponzora, donatora, vanjskih članova i drugih pravnih osoba s kojima udruga surađuje. Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje. Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi Predsjednik/ca udruge, u slučaju hitnosti članovi mogu sudjelovati na sastancima i on line ili telefonski.

Upravni odbor odluke donosi na sjednici ako je nazočna natpolovična većina članova. Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora. Glasovanje na sjednicama u pravilu se vrši javno. O sjednici Upravnog odbora vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik udruge i zapisničar.

Članak 34.

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- priprema i donosi sve opće akte udruge,
- koordinira rad udruge između dviju sjednica Skupštine,
- izrađuje prijedloge godišnjeg plana rada, te financijskog plana ,
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova čija vrijednost prelazi iznos od 20.000,00 kn (dvadesettisućakuna)
- usvaja godišnje izvješće o radu, financijskom poslovanju i završnom računu Udruge,
- brine o provođenju zaključaka Skupštine,
- rješava žalbe članova udruge u prvom stupnju,
- svojom odlukom utvrđuje način i postupak izbora predstavnika u Skupštinu,
- saziva sjednice Skupštine i priprema materijale za te sjednice,
- bira i razrješava Izvršnog direktora/icu udruge,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje udruge
- odlučuje o radu i zapošljavanju stručnih osoba udruge na prijedlog Izvršnog direktora/ice,
- imenuje predstavnika udruge u savez ili zajednicu srodnih udruuga, imenuje i zadužuje članove udruge za pojedine djelatnosti (povjerenici za određena područja, odnos s javnošću, kultura, sport, rekreacija i sl.) ,
- obavlja i druge poslove predviđene Statutom i drugim općim aktima udruge.

Članak 35.

Upravni odbor može povremeno ili trajno uposliti ili na drugi način u skladu sa Zakonom o radu angažirati potrebne djelatnike za obavljanje stručnih poslova u udruzi. Međusobna prava, obaveze i odgovornosti djelatnika i udruge utvrđuju se ugovorom koji zaključuje svaki pojedini djelatnik sa udrugom koju zastupa Izvršni direktor/ica udruge. Financijska sredstva za stručne suradnike osigurava udruga.

Ako ocijeni svrsishodnim, racionalnim i korisnim, Upravni odbor udruge može pojedine poslove povjeriti vanjskim suradnicima, stručnom servisu i tome slično, uz pisano obrazloženje Odluke Upravnog odbora o istome.

Članak 36.

U slučaju ostavke Predsjednika/ce udruge, Dopredsjednika/ice udruge ili bilo kojeg člana Upravni odbor nastavlja s radom dok god ima natpolovičan broj članova.

Ako ostavku podnese Predsjednik/ca udruge, sva njegova/na prava i obveze preuzima Dopredsjednik/ica do održavanja slijedeće izvanredne ili redovne Skupštine. U slučaju ostavke i Predsjednika udruge i Dopredsjednika udruge, član Upravnog odbora kojeg pismeno ovlaste Predsjednik ili Dopredsjednik, zajedno s Izvršnim direktorom udruge dužni su u roku od 30 dana sazvati sastanak predstavnika Skupštine, kako bi se dogovorio termin održavanja izvanredne Skupštine udruge, kao i poslovi koje treba obaviti prije sazivanja Izvanredne ili redovne Skupštine.

Članak 37.

Nadzorni odbor je tijelo koji vrši nadzor nad materijalnim i financijskim poslovima udruge, kao i nadzor nad primjenom općih akata. Nadzorni odbor sastoji se od tri člana, a bira ih Skupština na vrijeme od četiri godine. Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Upravnog odbora i zaposlenici udruge. Konstituirajuću sjednicu saziva i do izbora predsjednika vodi Predsjednik udruge. Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika. Nadzorni odbor je na svojoj prvoj redovnoj sjednici dužan donijeti Poslovnik o radu Nadzornog odbora.

Članak 38.

Nadzorni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje četiri puta godišnje (u pravilu krajem kvartalnog razdoblja), vrši detaljan pregled financijsko-materijalnog poslovanja, provjerava poštivanja zakona, Statuta i općih akata Udruge te odluka Skupštine, kao i raspolaganje imovinom Udruge, i o tome podnosi pismeno izvješće Skupštini i Upravnom odboru.

Radna tijela i komisije dužni su pružiti stručnu pomoć i informacije Nadzornom odboru ako to zahtjeva.

Ukoliko Nadzorni odbor uoči krupne greške i propuste u financijsko-materijalnom poslovanju i primjeni općih akata može sazvati izvanrednu Skupštinu.

Članak 39.

Mandat članova svih tijela traje četiri godine, ukoliko ovim Statutom nije drugačije određeno.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Na odluke svih tijela Udruge može se uložiti žalba, a odluka Skupštine o žalbi je konačna.

Članak 40.

6.) Sekcije

Udruga može imati svoje ustrojbene oblike i to:

- prema teritorijalnom interesu članstva – povjerenstva,
- prema vrsti aktivnosti sekcije.

Radom povjerenstva rukovode povjerenici, a radom sekcija voditelji.

Ustrojbeni oblici Udruge osnivaju se odlukom Upravnog odbora.

Ustrojbeni oblici Udruge nemaju svojstvo pravne osobe.

Članak 41.

Rad i sastav povjerenstava i sekcija reguliran je pravilnicima, poslovnica i odlukama koje donosi Upravni odbor.

Za svoj rad povjerenstva i sekcije odgovaraju Upravnom odboru.

Članak 42.

7.) Likvidator

Likvidatora udruge bira i razrješava Skupština.

Likvidator može biti osoba/pravna osoba koja nije član udruge.

Likvidator nema pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge. Likvidator udruge zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja i brisanja udruge iz registra udruha.

U postupku likvidacije likvidator je dužan:

- utvrditi stanje na poslovnom računu udruge
- utvrditi knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja
- utvrditi ostalu imovinu udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financije – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja
- u slučaju dugovanja, dužan je objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema udruzi
- u slučaju potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova te raspodijeliti preostalu imovinu sukladno odredbi članka 53. Zakona o udrugama

Nakon raspodjele preostale imovine, likvidator je dužan u roku od 8 dana od okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu državne uprave završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina udruge nije dovoljna za namirenje obveza, dužan je u roku osam dana o tome obavijestiti nadležni sud radi pokretanja stečajnog postupka.

V. IMOVINA I NAČIN STJECANJA IMOVINE

Članak 43.

Imovinu Udruge čine: novčana sredstva, nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava koje je Udruga stekla sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Udruga stječe imovinu:

- iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- iz Državnog proračuna putem javnih natječaja, zaklada te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- od drugih vlastitih aktivnosti - priredaba, sponzorstva, tombole i sl.
- od donacija,
- od članarine,
- od dragovoljnih priloga i darova,
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Članak 44.

Sredstva Udruge raspoređuju se financijskim planom za svaku kalendarsku godinu. Imovinom Udruge raspolaže Upravni odbor, u skladu s odredbama ovoga Statuta i zakonskim propisima. Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Udruge.

VI. FINACIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 45.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 46.

Za svoje obveze udruga odgovara svojom cjelokupnom imovinom. Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge. Nad udrugom se može provesti stečaj, sukladno zakonu. Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

VIII. NADZOR

Članak 47.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge. Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statuti ili drugi opći akt udruge, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo udruge, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 48.

Spor /sukob interesa u Udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove. Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

X. PRESTANAK RADA UDRUGE

Članak 49.

Udruga prestaje s radom u slučajevima:

- predviđenim Zakonom
- odlukom Skupštine.

Članak 50.

U slučaju prestanka rada Udruge na temelju odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku djelovanja Udruge 2/3(dvotrećinskom većinom) glasova nazočnih predstavnika s tim da je sjednici prisutna natpolovična većina predstavnika Skupštine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje Udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu. U tom slučaju će se i ostatak sredstava primljenih iz javnih izvora vratiti u proračun iz kojeg su ista bila i dodijeljena.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

Postupak pokretanja prestanka rada Udruge preuzima imenovani Likvidator.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Izmjene i dopune Statuta donose se na način propisan za njegovo donošenje. Za izmjene i dopune statuta potrebno je na prijedlog Upravnog odbora provesti javnu raspravu u trajanju 8 (osam) dana. Tumačenje ovoga Statuta daje Skupština Udruge, a tumačenje drugih akata daje Upravni odbor.

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga RH pri nadležnom tijelu državne uprave.

Danom početka primjene ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Udruge osoba s invaliditetom Sisačko – moslavačke županije od 13.04.2019.

Petrinja, 6. lipnja 2020.g.

Udruga osoba s invaliditetom Sisačko-moslavačke županije

Predsjednica
UOSI SMŽ:
Dijana Smajo